AIDE

Publier une fiche pratique de club

Rédiger une fiche pour ses adhérents, la faire relire, choisir ses lecteurs, l'illustrer et la mettre en ligne.

Mise à jour le 19 novembre 2026

Relue par Julien IPPOLITO, Admin

Rédigée avec l'aide d'une IA

À quoi ça sert

Consignes de la fosse, gonflage, organisation d'une sortie : le club rédige ses propres fiches, les fait relire, puis les ouvre à ses adhérents ou plus largement.

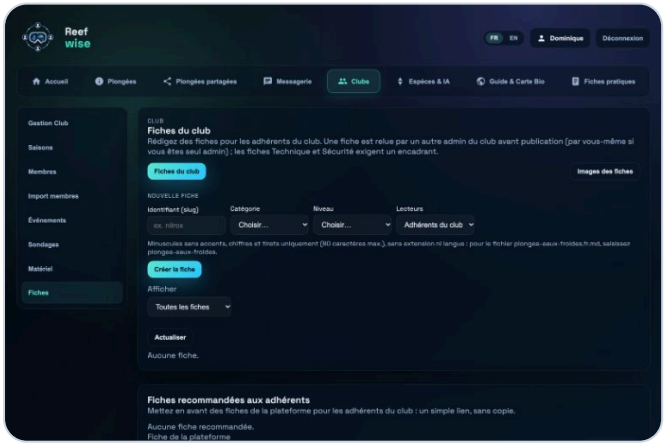
Avant de commencer

- Être administrateur du club. La rédaction se fait sur l'espace web uniquement.
- Les fiches se lisent sur l'espace web, menu **Fiches pratiques**. Elles ne s'affichent pas dans les apps iPhone et Android.

Créer la fiche

1. Ouvrez **Clubs**, onglet **Fiches**, puis **Nouvelle fiche**.
2. Donnez un **Identifiant (slug)** en minuscules, sans accents, avec des tirets (`sortie-fosse`). Il ne pourra plus changer une fois la fiche publiée.
3. Choisissez la **Catégorie**, le **Niveau** et les **Lecteurs**, puis **Créer la fiche**.

Onglet Fiches : création d'une fiche du club



Reefwise

Rédiger et faire relire

1. Cliquez sur **Rédiger cette langue** pour le français, qui fait référence.

2. Remplissez **Titre** (120 caractères), **Résumé** (160) et **Contenu (Markdown)**. Les titres de section commencent par `##` ; ajoutez vos **Sources**.
3. **Enregistrer le brouillon**, puis **Aperçu** pour vérifier le rendu et les problèmes signalés.
4. **Soumettre à relecture**.
5. Un autre administrateur du club coche la **Checklist de relecture**, puis **Approuver** (ou **Renvoyer en brouillon** avec une note). Si vous êtes le seul administrateur, vous relisez vous-même.
6. Cliquez sur **Publier**. Cochez **Prévenir les adhérents à la mise en ligne** pour leur envoyer une notification.

Pour les catégories Technique et Sécurité, choisissez l'**Encadrant relecteur** parmi les membres validés de la saison qui ont la fonction **Encadrant** (à attribuer dans **Membres**) ; le serveur le vérifie. Cette fonction ne donne aucun autre droit. Les fiches relues avant gardent le nom saisi à l'époque. La version anglaise ne peut être publiée qu'après la version française.

Choisir les lecteurs

Lecteurs	Qui lit la fiche
Adhérents du club	Administrateurs et adhérents acceptés de la saison active.
Adhérents et abonnés du club	Les mêmes, plus les suiveurs acceptés par le club.
Tous les utilisateurs connectés (après modération)	Tout compte Reefwise, une fois la fiche approuvée par la plateforme.
Tout le monde, site public compris (après modération)	En plus, la page du club sur le site public.

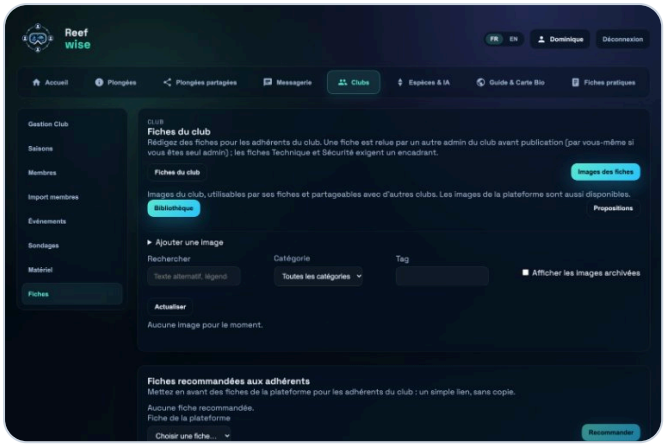
> Avec les deux derniers choix, la première version n'est visible de personne, pas même de vos adhérents, tant que la plateforme ne l'a pas approuvée. Les administrateurs du club reçoivent la décision par e-mail.

Illustrer la fiche

1. Dans l'onglet **Fiches**, ouvrez **Images des fiches**, puis **Ajouter une image** : JPEG, PNG, WebP ou SVG, 10 Mo au plus. La position et les autres métadonnées de l'image sont retirées.
2. Renseignez le **Texte alternatif en français (obligatoire)**, le **Crédit / auteur** et la **Licence**.
3. Dans le brouillon, **Insérer une image** ajoute la référence à l'endroit voulu.

Les adhérents peuvent proposer une photo de plongée avec **Proposer pour les fiches** : vous la retrouvez dans **Propositions**, à **Accepter** ou **Refuser** avec un motif.

Bibliothèque des images des fiches du club



Reefwise

Faire vivre la fiche

- **Préparer une nouvelle version** repart du texte en ligne ; l'**Historique** permet de revenir à une version précédente.
- **Partage avec d'autres clubs** ouvre la fiche aux adhérents d'un autre club, sans la copier.
- **Fiches recommandées aux adhérents** met en avant des fiches de la plateforme pour votre club.
- La case **Commentaires des lecteurs ouverts** autorise les commentaires ; vous pouvez les supprimer.
- **Archiver** retire la fiche de la lecture.

Bon à savoir

- Les **Mots-clés** se séparent par des virgules ; ils sont enregistrés sans accents (« oxygène » devient « oxygene »).
- La notification aux adhérents ne part qu'aux adhérents de la saison active, pas aux suiveurs.
- Certains messages d'erreur s'affichent en anglais ; les e-mails de modération sont en français.

Pour aller plus loin

Pour annoncer la fiche à vos membres : voir « Organiser un événement et lancer un sondage ».