AIDE

Accueillir ses membres

Préparer l'arrivée des adhérents sur Reefwise : ordre des opérations, message type à envoyer et fiches à leur transmettre.

Mise à jour le 19 novembre 2026

Relue par Julien IPPOLITO, Admin

Rédigée avec l'aide d'une IA

À quoi ça sert

Vos adhérents arrivent sur Reefwise avec un seul message : comment s'inscrire, comment rejoindre le club et où trouver l'aide. Cette fiche donne l'ordre des opérations et un message à copier.

Avant d'envoyer le message

1. Complétez la fiche du club et son logo (voir « Créer et configurer son club »).
2. Ouvrez la saison, avec au moins un tarif de base et les adhésions ouvertes (voir « Gérer les saisons et les adhésions »).
3. Générez un code d'invitation à durée courte, ou préparez votre fichier d'import.
4. Créez un premier événement pour que les nouveaux arrivants aient quelque chose à voir.

Choisir comment faire entrer vos adhérents

Votre situation	Le plus simple
Vous avez la liste des adhérents avec leurs e-mails	Importez le fichier : chacun reçoit un e-mail pour définir son mot de passe, et son adhésion est déjà acceptée.
Vos adhérents ont un iPhone	Envoyez le code d'invitation : il se saisit dans le menu **Rejoindre un club** de l'app.
Vos adhérents utilisent surtout l'espace web	Ils suivent le club depuis leur profil, puis déposent leur demande d'adhésion ; vous l'acceptez dans **Gérer les membres**.

Message type

Copiez ce texte dans votre e-mail ou votre messagerie de club, puis remplacez les éléments entre crochets.

Bonjour,

Le club [nom du club] utilise désormais Reefwise pour ses sorties, ses adhésions et le carnet de plongée.

1. Créez votre compte : https://reefwise.info/aide/creer-un-compte
2. Rejoignez le club avec le code [CODE], valable jusqu'au [date] : https://reefwise.info/aide/rejoindre-un-club
3. Inscrivez-vous à la prochaine sortie : https://reefwise.info/aide/evenements-et-sondages

Pour aller plus loin : ajouter une plongée, faire reconnaître les poissons de vos photos et partager une plongée avec le club. Toutes les fiches sont sur https://reefwise.info/aide et s'enregistrent en PDF.

Une question ? Répondez à ce message ou écrivez à [contact du club].

Les fiches à transmettre

- Pour démarrer : « Créer un compte », « Rejoindre un club », « S'inscrire à un événement et répondre à un sondage ».
- Pour le carnet : « Ajouter une session de plongée », « Analyser une photo », « Partager une plongée ».
- Chaque fiche propose le bouton **Enregistrer en PDF** : imprimez-les pour le local du club ou joignez-les à votre message.

Après l'envoi

1. Dans **Gérer les membres**, acceptez les **Demandes en attente** et les demandes du bloc **Suivi du club** : tant que vous ne l'avez pas fait, la personne ne voit pas les événements.
2. Vérifiez les adhésions et les paiements de la saison.
3. Révoquez le code d'invitation une fois tout le monde entré.

Bon à savoir

- Une personne qui rejoint le club avec un code est acceptée tout de suite, sans validation de votre part : ne diffusez pas le code hors du club.
- Les invitations envoyées par l'import restent valables 7 jours ; vous pouvez les renvoyer.
- Les notifications du club n'arrivent que sur le téléphone : un adhérent qui n'utilise que l'espace web ne les reçoit pas. Doublez les annonces importantes par e-mail.

Pour aller plus loin

Pour présenter Reefwise à votre comité ou à un autre club : voir « Présenter Reefwise à son club ».